

# ANUNȚ

Primăria Comunei Mănăștiur, cu sediul în comuna Mănăștiur, str.Principală, nr.297, jud.Timiș, tel./fax: 0256/325850, email:office@primariamanaștiur.ro, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

## **GUARD ( FEMEIE DE SERVICIU)**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificata prin Hotararea Guvernului nr. 1024/2014;

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs/examen și a ocupării funcției contractuale sunt:

**a) studii generale/medii**

**b) vechime în munca – nu este necesar**

- îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011.

**Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Mănăștiur, conform calendarului următor:**

- **04.05.2021, ora 10.00: afișare anunț și publicare anunț**
- **Termen depunere dosare înscriere : 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 05.05.2021- 18.05.2021, ora 16:00.**
- **Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei – 19.05.2021, ora.12.00 ;**
- **Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor- 20.05.2021, ora.12.00;**
- **Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei- 21.05.2021, ora.13.00**
- **Proba scrisă în data de 26.05.2021, ora 10.00**
- **Proba practică în data de 27.05.2021, ora 10.00.**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 și se vor depune la sediul Primăriei comunei Manastur, din localitatea Manastur, str.Principala, nr.297, jud.Timis, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

**Documentele solicitate pentru dosarul de concurs sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Avizierul instituției.

Relații suplimentare privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se obțin la sediul Primăriei comunei Manastur, din localitatea Manastur, str.Principala, nr.297, jud.Timis si la tel./fax: 0256/325850, email:office@primariamastur.ro.

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul III, cap. I, III si IV.

**La aceste acte normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare.**

**p.PRIMAR,  
RUS IOAN  
Viceprimar**

